

Als FDP-Fraktion in der Bremischen Bürgerschaft haben wir uns anspruchsvolle Ziele gesetzt: Mit modernen Konzepten wollen wir aus der Opposition heraus Bremen und Bremerhaven moderner, digitaler und freier gestalten. Für diese spannende Aufgabe und zur Unterstützung unserer Abgeordneten suchen wir frühestmöglich eine:

Teamassistent (m/w/d) in Teilzeit

Welche Aufgaben fallen an?

- Koordination und Begleitung die Vorbereitungen von Terminen und Veranstaltungen.
- Bearbeitung der Bürokorrespondenz und Verwaltung des zentralen Posteingangs.
- Zentraler Ansprechpartner für die Bürgerschaftsverwaltung.
- Verantwortung für das Finanz- und Rechnungswesen innerhalb der Fraktion.
- Beschaffung von Büromaterial und mehr.

Welche Qualifikationen sind gefragt?

- Einschlägige Erfahrung im Bereich des Finanz- und Rechnungswesens sowie von Assistenz- und Bürotätigkeiten durch Ausbildung oder berufliche Tätigkeit.
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie zuverlässige, motivierte und eigenständige Arbeitsweise.
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Überdurchschnittliches Engagement, Kontaktfreudigkeit sowie Teamfähigkeit.
- Engagement und Herzblut für die liberale Sache.

Was bieten wir?

- Die Mitwirkung an einer der spannendsten Aufgaben in der Politik: die Gestaltung von politischen Reformprojekten in einer Bürgerschaftsfraktion.
- Eine abwechslungsreiche berufliche Herausforderung in einem hoch motivierten Team.
- Ein attraktiver und familienfreundlicher Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten.
- Eine faire und leistungsgerechte Vergütung nach Vereinbarung.

Bis wann kannst Du dich bewerben?

Bitte schicke uns dein Motivationsschreiben, deinen aussagekräftigen Lebenslauf und deine Gehaltsvorstellung per E-Mail spätestens bis zum **30. Juni 2023** an: abitzsch@fdp-fraktion-hb.de

Wer ist dein Ansprechpartner?

Bei Fragen wende dich bitte via Mail an unseren Fraktionsgeschäftsführer Tim Abitzsch.

FDP-Fraktion in der Bremischen Bürgerschaft | Sandstraße 2 | 28195 Bremen